

**Assistant / Assistante d'éducation****Description de l'offre**

---

Vos missions :

- Surveillance des élèves, y compris pendant le service de restauration et en service d'internat,
- Surveillance des élèves dans le cadre d'activités nécessitant un accompagnement des élèves
- Aide à l'étude et aux devoirs.
- Tâches administratives
- Encadrement pédagogique

Plusieurs postes sont à pourvoir à temps partiel (50 ou 75%) pour de l'externat et de l'internat. Contrat renouvelable

**Compétence(s) du poste**

---

- Repérer des dégradations ou incidents
- Réaliser les modalités d'accueil et de surveillance des élèves lors des interours, des sorties, des permanences
- Suivre et renseigner les documents administratifs et de correspondance des élèves (suivi des absences, bulletins scolaires)
- Surveiller la ponctualité, l'assiduité des élèves aux cours, contrôler les justificatifs et informer les parents
- Surveiller le comportement des élèves et contrôler l'application du règlement intérieur, des consignes de sécurité, des règles de vie collective
- Surveiller les élèves lors d'interclasses, activités périscolaires, internat et repas

**Autre(s) compétence(s)**

---

Traitement de texte Utilisation normale

**Présentation de l'entreprise**

---

Collège

**Détail**

---

Lieu de travail : 41167 - VEUZAIN SUR LOIRE  
Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 12 Mois  
Nature d'offre :  
Durée hebdomadaire de travail : 17 H30 HEBDO  
Salaire indicatif : Horaire de 9.76 Euros  
Qualification : Employé non qualifié  
Conditions d'exercice : Horaires normaux  
Temps partiel de 50  
Expérience : Débutant accepté  
Formation : Bac ou équivalent Pas de domaine Exigé  
Effectif de l'entreprise : 10 à 19 salariés  
Secteur d'activité : enseignant secondaire general

**Pour postuler à cette offre**

---

Envoyer votre CV  
ape.41000@pole-emploi.fr  
Pôle Emploi BLOIS GARE  
Ilôt Ducoux  
9 RUE Auguste Poulain  
41000 BLOIS